



HABILIDADES DIGITALES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR INTERNET PARA MUJERES

PERSONAS DESTINATARIAS

Mujeres del municipio que quieran mejorar sus habilidades digitales, tanto para la realización de gestiones administrativas como personales.

OBJETIVOS

Los Objetivos Generales de esta actividad son

- Impulsar programas formativos o de mejora para la inserción laboral de las mujeres, prioritariamente mujeres beneficiarias de la renta valenciana de inclusión, así como aquellos programas encaminados a acabar con la precariedad laboral en el empleo.

Reducir la brecha digital de género y acabar con la precariedad laboral en el empleo.

Los Objetivos Específicos del proyecto son:

Favorecer el empoderamiento femenino de las mujeres del territorio.

Facilitar el establecimiento de redes de apoyo entre las mujeres del territorio.

Ofrecer información relativa a recursos, habilidades y competencias en nuevas tecnologías para una futura inserción laboral.

CONTENIDOS Y METODOLOGÍA

La metodología podrá desarrollarse de manera presencial o telepresencial. Durante las sesiones formativas se usarán varias metodologías pedagógicas, alternando exposiciones teóricas, dinámicas participativas y la generación de un espacio de diálogo y reflexión basado en los principios del modelo dialógico de resolución de conflictos. El contenido de la formación será:

FASE 1: ACTIVACIÓN PERSONAL (4h)

Taller a base de actividades grupales enfocadas a trabajar el autoestima, el autoconcepto personal, la resiliencia, la triple presencia - triple ausencia, conciliación y corresponsabilidad y la participación ciudadana.

FASE 2: ACTIVACIÓN SOCIAL (4h)

Talleres y actividades grupales enfocadas a trabajar la participación ciudadana, la empoderamiento social y el liderazgo, habilidades sociales y competencias comunicativas (empatía, asertividad y resolución de conflictos), toma de decisiones, asociacionismo y grupos de busca activa de trabajo.

FASE 3: FORMACIÓN DIGITAL (12h)

- Talleres y actividades grupales dirigidas a conocer los recursos sociales del territorio y potenciar las competencias que favorezcan una reducción de la brecha digital de género y una futura inserción laboral y social de las mujeres.
- Asesoramiento para generación de proyectos, alfabetización digital (uso de ordenador, windows, tablet y smartphome, elaboración del CV y cartas de presentación, internet, páginas web, correo electrónico, portales de empleo, firma digital...).
- Información sobre recursos como: capacitación para superar pruebas de competencias para certificados de profesionalidad, cursos de Formación Ocupacional promovidos por el Servicio Público de Empleo Estatal, acceso a ayudas.
- Role playing y otras actividades prácticas enfocadas a la preparación de entrevistas de trabajo.

RECURSOS HUMANOS

El equipo de Equality Momentum cuenta con perfiles homologados de Agentes de Igualdad, con las titulaciones oficiales que habilitan para el ejercicio de dicha profesión. La consultora pondrá a disposición del proyecto para la ejecución del contrato, personal con formación universitaria, posgrado en Talleres por la Igualdad y máster en políticas públicas de igualdad entre mujeres y hombres, y con experiencia de más de quince años en el diseño e implementación de políticas públicas e impartición de formación en igualdad.

PRESUPUESTO

FORMACIÓN DE 20 HORAS EN HABILIDADES DIGITALES Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR INTERNET PARA MUJERES:

2.900 € + IVA EN MODALIDAD TELEPRESENCIAL, MÁS COSTES DE DESPLAZAMIENTO EN MODALIDAD PRESENCIAL.

CONTACTA CON EQUALITY MOMENTUM

info@equalitymomentum.com